Plan de riesgos

Historial de revisiones

|  |  |
| --- | --- |
| DeliverYApp | Versión: |
| Plan de riesgos | Fecha: 22/05/2016 |
|  |  |

Introducción

En la vida de un proyecto informático pueden provocarse errores por causas humanas, por tardar más en hacer una actividad que creíamos bien estimada, y por no terminar a tiempo un elemento que retrasa una integración con otros elementos, etc. El análisis de riesgo puede adelantarse a algunos problemas, y afirmarnos que si se produce su impacto en los objetivos de proyectos será menor posible.

El Plan de riesgo es una parte del requerimiento del sistema en el cual se plasman los riesgos y posibles soluciones a implementar si estas llegan a ocurrir en el transcurso de la elaboración del proyecto. Se obtiene una lista de los posibles riesgos, luego estas se clasifican y se separan de acuerdo al tipo.

Propósito

El propósito del Plan de Riesgos es detectar, como dice ya el titulo los futuros riesgos que se podrían presentar durante la elaboración del proyecto y hacer de estas una lista para luego analizar y sacar las posibles soluciones para luego implementarlas si se da ocasión.

Alcance

El alcance de este d0ocumento es fijar un plan de políticas a seguir por parte de los encargados del proyecto, para tener en cuenta ante la aparición de un problema. El proyecto DeliverYapp establece un plan para administrar los productos de trabajo del proyecto, incluyendo tanto los entregables de software como la documentación del proyecto.

Gestión de Riesgos

Identificación de Riesgos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Riesgo | Tipo de riesgo |
| RI -1 | Rotación de personal | Proyecto y producto |
| RI -2 | Cambios de requisitos | Proyecto y producto |
| RI-3 | Retrasos en la especificación | Proyecto y producto |
| RI-4 | Subestimación del tamaño | Proyecto y producto |
| RI-5 | Viaje imprevisto de un integrante | Proyecto y producto |
| RI-6 | Distracción de parte de los integrantes del grupo | Proyecto y producto |
| RI-7 | Dificultad de la comunicación por la distribución del personal | Proyecto y producto |
| RI-8 | No documentar todos los resultados de las revisiones. | Proyecto y producto |
| RI-9 | Falta de diseño | Proyecto y producto |
| RI-10 | Errores en la estimación de tiempo | Proyecto y producto |

Análisis de Riesgos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Riesgo | Condición | Consecuencia | Efecto |
| RI -1 | Rotación de personal | Cumplirse el periodo de tiempo de los roles | Falta de comunicación de las últimas actualizaciones | integrante con experiencia abandona el proyecto antes de que finalice |
| RI -2 | Cambios de requisitos | Cambios constante en los requerimientos | Mayor tiempo de desarrollo, lo que producirá el retraso del mismo | Existencia de más cambios de requerimientos de los previstos inicialmente |
| RI-3 | Retrasos en la especificación | Indecisión de parte del cliente | Retraso en la redacción de las especificaciones del proyecto | Retrasos en las especificaciones de interfaces principales |
| RI-4 | Subestimación del tamaño |  |  | El tamaño del requisito (la ERS, del proceso de IR) se ha subestimado |
| RI-5 | Viaje imprevisto de un integrante | Surge un viaje | Falta de personal con el rol especifico | Retraso en el desarrollo. |
| RI-6 | Distracción de parte de los integrantes del grupo | Surge temas no referente al desarrollo | Menos tiempo para el desarrollo | Se hace lento el proceso de desarrollo |
| RI-7 | Dificultad de la comunicación por la distribución del personal | El equipo de desarrollo se encuentra en zonas diferentes | La comunicación podría no ser lo suficientemente fluida | Falta de comunicación e integración por parte de los integrantes, posibilidad de avanzar en el desarrollo de una actividad sin la validación requerida. |
| RI-8 | No documentar todos los resultados de las revisiones. |  |  | La falta de documentación de los errores técnicos , incluyendo los errores encontrados y recursos empleados |
| RI-9 | Problemas con la definición de la interfaces | Escasa experiencia en el equipo de desarrollo con aplicaciones a fines para definir las interfaces adecuadas | Errores de diseño y retraso en la implementación del sistema | Desarrollar un producto con poca funcionalidad, dificultad en el manejo del sistema o no poder aprovechar los beneficios del mismo |
| RI-10 | Errores en la estimación de tiempo | Errores en los cálculos, no estimar bien los factores que influyen en el cálculo (archivos, funciones, etc.) o el caso contrario sobreestimación. | No disponer de los recursos necesarios para terminar el proyecto a tiempo, sobre carga de tarea al personal. | No contar con el tiempo para desarrollar todas las funciones requeridas, baja calidad del producto. |

RIESGOS POR TIPOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de riesgo** | **Posibles riesgos** |
| Personal | Perdida de integrantes por enfermedad o por irregularidad en otras materias |
| Organizativos | La organización se reestructura al cambio de roles |
| Herramientas | Las distintas herramientas [no](http://www.monografias.com/trabajos11/contrest/contrest.shtml) son bien utilizadas, o no se sabe utilizar |
| Requerimientos | Cambios de requerimientos que precisan modificaciones en el [diseño](http://www.monografias.com/trabajos13/diseprod/diseprod.shtml). |
| Estimación | El tamaño del [sistema](http://www.monografias.com/trabajos11/teosis/teosis.shtml) a desarrollar está subestimado. |

RIEGOS POR EFECTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Riesgo | Probabilidad | Efectos |
| Integrantes clave enfermo o no disponible en momentos críticos | 70% | Serio |
| Cambios de requerimientos que precisan modificaciones en la codificación | 85% | Serio |
| El tiempo requerido para desarrollar la aplicación esta subestimado | 80% | Serio |
| Falta de coordinación en las tareas del grupo | 70% | Serio |
| Los integrantes tienen problemas con el uso de las herramientas | 50% | Tolerable |

**Estrategias por riesgos.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | **Estrategia** |
| Rotación de personal | Luego de que cada personal a cargo del proyecto cumpla su periodo deberá hacer un informe con todas las actividades que realizo y que está en proceso. |
| Cambios de requisitos | Analizar y reanalizar si fuese necesario a la par de las especificaciones del sistema |
| Retrasos en la especificación | Poner énfasis en el desarrollo de la misma hasta terminar hasta el punto solicitado. |
| Subestimación del tamaño | Analizar nuevamente la calendarización y reajustarla. |
| Viaje imprevisto de un integrante | Reemplazar el trabajo del ausente con horas extras en conjunto |
| Distracción de parte de los integrantes del grupo | Llamada de atención de parte del Líder del grupo. |
| Dificultad de la comunicación por la distribución del personal | Definir días de encuentros para actualizar las informaciones y ediciones que se han hecho. |
| No documentar todos los resultados de las revisiones. |  |
| Falta de diseño | Solicitar asesoría de algún desarrollador más experimentado |
| Errores en la estimación de tiempo | Definir un día irrevocablemente para las tareas específicas y pedir ayuda si fuese necesario. |